



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SPERONE-PERTINI"**

Via Nicolò Giannotta n. 4 - 90121 - PALERMO

Ambito 17- Cod. Mecc. PAIC8AT00X

C.F. 80048990826 - Tel. ☎ 091.478848- Fax ☎ 091.472011

E-mail [paic8AT00X@istruzione.it](mailto:paic8AT00X@istruzione.it) [www.icssperonepertini.it](http://www.icssperonepertini.it)

E-mail certificata [paic8AT00X@pec.istruzione.it](mailto:paic8AT00X@pec.istruzione.it)

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano Integrato di Istituto, annualità 2018-2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

**"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017**

**Titolo Progetto "CITTADINI ATTIVI DEL MONDO GLOBALE"**

**CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-654**

**CUP: J7718000340007**

I.C.S. - "SPERONE - PERTINI"-PALERMO  
Prot. 0000380 del 21/01/2019  
A/22 (Uscita)

- All'Albo online
- Al Sito web
- Fascicolo PON FSE 2014-2020
- Agli Atti

## AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI INTERNI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

**VISTO** l' Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze

I.C.S. "SPERONE – PERTINI" – Palermo – Anno Scolastico 2018-2019

PON-FSE "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa - Obiettivo 10.2- Azione 10.2.5A - Codice Nazionale Progetto : 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-654- "CITTADINI ATTIVI DEL MONDO GLOBALE "

chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento

**VISTA** la nota MIUR Prot. 0037407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

**VISTA** la nota AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 di chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, di Adesione al progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse 1 FSE Avviso AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) (delibera n.4 del collegio docenti del 19.04.2017; delibera n.22 del consiglio di istituto del 19.04.2017).

**VISTO** il D.P.R. n° 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 30/10/2018 di approvazione aggiornamento al P.T.O.F.

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.19 del 13.12.2017, con la quale è stato approvato il PA Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la nota di autorizzazione del M.I.U.R. Prot.23585 del 23/07/2018 per un importo pari a Euro 29.782,80;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 4143/C14 del 05/09/2018

**VISTA** la delibera n° 10 del 5.09.2018 con la quale il Consiglio d'Istituto ha assunto nel programma annuale 2018 il finanziamento per l'importo pari ad €. 29.782,80;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti dell' 11/09/2017, con la quale si approvano i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la selezione delle figure necessarie all'attuazione dei progetti PON;

**VISTO** il Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti approvato in Consiglio di Istituto con delibera n° 16 del 12.09.2017

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi previsti sono richieste le figure di: Esperti, Tutor, Referente alla Valutazione, Supporto al Coordinamento, Personale A.T.A. Amministrativo, Personale A.T.A.

Collaboratori Scolastici;

**VISTA** la delibera n° 19 del 30.10.2018. del Consiglio d'Istituto, con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione delle figure di cui al bando;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

## **EMANA**

### **UN AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI FORMATORI INTERNI**

**riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto**, volta ad individuare **n. 6 DOCENTI Esperti Interni**, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, **entro il 31 agosto 2019**, dei moduli in cui si articola il Piano Integrato **"CITTADINI ATTIVI DEL MONDO GLOBALE"**

**L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione come esperto formatore, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Personale docente in servizio a tempo indeterminato/determinato dell'I.C "Sperone-Pertini"
- comprovate conoscenze informatiche;
- abilità relazionali e di gestione d'aula;
- abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line;
- Possesso dei seguenti titoli di studio:

<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Tipologia di modulo</b>	<b>Ordine di scuola</b>	<b>n.ore</b>	<b>Criteri specifici di ammissione</b>
<b>10.2.5A-FSEPON-SI-2018-654</b>	L'ATLANTE DEI GIOCHI	Ed. alimentare,cibo e territorio	Primaria	30	<b>Laurea Magistrale in Sociologia, Scienze sociali</b>
	L'ATLANTE DEI GIOCHI - BIS	Ed. alimentare,cibo e territorio	Primaria	30	<b>Laurea Magistrale in Sociologia, Scienze sociali</b>
	GIARDINIERI DEL MARE	Ed. ambientale	Primaria	30	<b>Laurea in biologia/ scienze naturali</b>
	GIARDINIERI DEL MARE - BIS	Ed. ambientale	Secondaria	30	<b>Laurea in biologia/ scienze naturali</b>
	RIPRENDIAMOCI IL NOSTRO QUARTIERE	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Primaria	30	<b>Laurea Magistrale in Sociologia, Scienze sociali</b>
	RIPRENDIAMOCI IL NOSTRO QUARTIERE - BIS	Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	Secondaria	30	<b>Laurea Magistrale in Sociologia, Scienze sociali</b>

Successivamente alla nomina degli Esperti esterni saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari. **Tutte le attività dei corsi in presenza avranno cadenza bisettimanale e si svolgeranno di SABATO MATTINA e Mercoledì pomeriggio**, presso il Plesso "Padre Giuseppe Puglisi".

### **NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO**

Al candidato esperto interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina, e sarà obbligo dell'esperto formatore firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere in non più di 10 incontri (anche non continuativi) di 3/4 ore ciascuno, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste dai moduli.

I docenti interni dovranno indicare in ordine di preferenza i moduli di loro interesse e indicare nel rispettivo allegato se interessati prioritariamente al ruolo di esperto formatore o di tutor per i moduli del Piano FSE.

Il Compenso orario corrisposto è di €. 70,00 per un importo complessivo di €. 2.100.

I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, con definizione delle competenze in entrata.
- Coadiuvare il referente della valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e della pagina Fb dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.

- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.

### **TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

**Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:**

- Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i **titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza**) (Allegato B);
- Richiesta punteggio (Allegato C);
- Informativa privacy (Allegato D);

Le istanze d'incarico, redatte, **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di Martedì 29 GENNAIO 2019** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredata dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "**Selezione ESPERTO INTERNO - PON 2014-2020 FSE**".

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

1. per posta raccomandata, posta celere, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone- Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). Per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. **In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.**

2. mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Istituto comprensivo Statale "Sperone- Pertini" Via Nicolò Giannotta n. 4 90121 (PA). L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire al medesimo servizio negli orari di ufficio.

3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: [paic8at00x@pec.istruzione.it](mailto:paic8at00x@pec.istruzione.it)

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica certificata della Scuola "Sperone-Pertini" (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore PEC della scuola.

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Eventuali dichiarazioni prive della sottoscrizione /firma digitale o firma elettronica qualificata nelle forme richieste comporteranno l'esclusione del concorrente.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

#### **SELEZIONE delle ISTANZE**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione appositamente nominata che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto, appresso pubblicati, sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze inserite nel Regolamento relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro **quindici giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando, in questo caso specifico, dopo **sette giorni successivi**, la graduatoria diviene definitiva.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- 1) Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- 2) Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

- 3) In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:
- Candidato con maggiore anzianità di servizio;
  - Candidato più giovane di età

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO INTERNO**

A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 20</b>
Titolo di studio livello Universitario con <b>voto 110 e lode</b> punti <b>20</b>	
Titolo di studio livello Universitario per ogni <b>voto superiore a 76 punti 0,25</b>	
Titolo di studio livello Universitario con voto pari o inferiore a <b>76 punti 9</b>	

B. Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 22</b>
Titolo di studio livello Universitario conseguito <b>oltre al titolo di studio richiesto</b>	Punti 05
Dottorato di ricerca <b>congruente</b> con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea <b>congruenti</b> con le finalità del modulo	Punti 04
Patente Europea <b>ECDL</b>	Punti 03
Altre certificazioni informatiche	Punti 01 ( max 2)

C. Esperienze lavorative e/o professionali	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 40</b>
Incarichi di docenza in attività laboratoriali extracurricolari inerenti il modulo richiesto	Punti 04( per ogni esperienza) max 20
Documentata esperienza nella conduzione di attività relative al progetto richiesto	Punti 10
Pubblicazioni nel settore di riferimento (libri,saggi...)	Punti 1 per pubblicazione (Max 10)

D. Prova professionale (Congruente con le finalità del modulo)	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 20</b>
Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta	Punti da 1 a 10
Colloquio	Punti da 1 a 10

**ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

A seguito dell'individuazione **dell'ESPERTO INTERNO** sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. I tutor che dovessero risultare primi in diversi moduli, e per ruoli diversi (esperto, referente per la valutazione, ecc), dovranno optare per un solo modulo

indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Di Bartolo

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale [www.icsperonepertini.it](http://www.icsperonepertini.it).

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Palermo

**Al presente Bando si allegano:**

- A) Piano N. 35374\_00028\_PAIC8AT00X\_20170516143143**
- B) Allegato A**
- C) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)**
- D) Allegato C**
- E) Allegato D**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonella Di Bartolo**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993